

同向食堂用餐管理系统

解决方案

一、运行环境.....	- 2 -
二、管理思路及系统流程.....	- 2 -
三、适用范围.....	- 3 -
四、功能模块.....	- 3 -
1. 系统登录.....	- 3 -
2. 今日报餐.....	- 4 -
3. 用餐统计.....	- 4 -
4. 供餐查询.....	- 5 -
5. 日志.....	- 5 -
6. AM 消息、电子邮件提醒报餐.....	- 6 -
7. 日报查看.....	- 6 -
8. 用餐补录.....	- 8 -
9. 月报查看.....	- 8 -
10. 供餐设置.....	- 9 -
11. 名单许可.....	- 9 -
12. 参数设置.....	- 9 -
13. 用户管理.....	- 9 -
14. 生成月报.....	- 9 -
五、定制功能.....	- 10 -
1. OA 系统用户名同步功能.....	- 10 -
2.企业即时通讯软件提醒功能.....	- 11 -
3.相关的快速登录连接.....	- 11 -
六、使用效果.....	- 12 -
七、开发商.....	- 12 -



同向食堂用餐管理系统

职工食堂是企事业单位为方便职工用餐、凝聚员工的重要福利之一，除了提供良好的就餐环境、选聘经验丰富的厨师以外，良好的管理制度和精细化的管理手段更是保障食堂长期良好运转的必要条件。

“同向食堂用餐管理系统”通过一套 B/S 架构的软件去辅助食堂管理，实现企事业单位内部职工食堂的高效、精细化、自动化管理，准确掌握用餐人数，最大程度避免饭菜浪费、节约大量的人工成本，显著提升管理效率。

一、运行环境

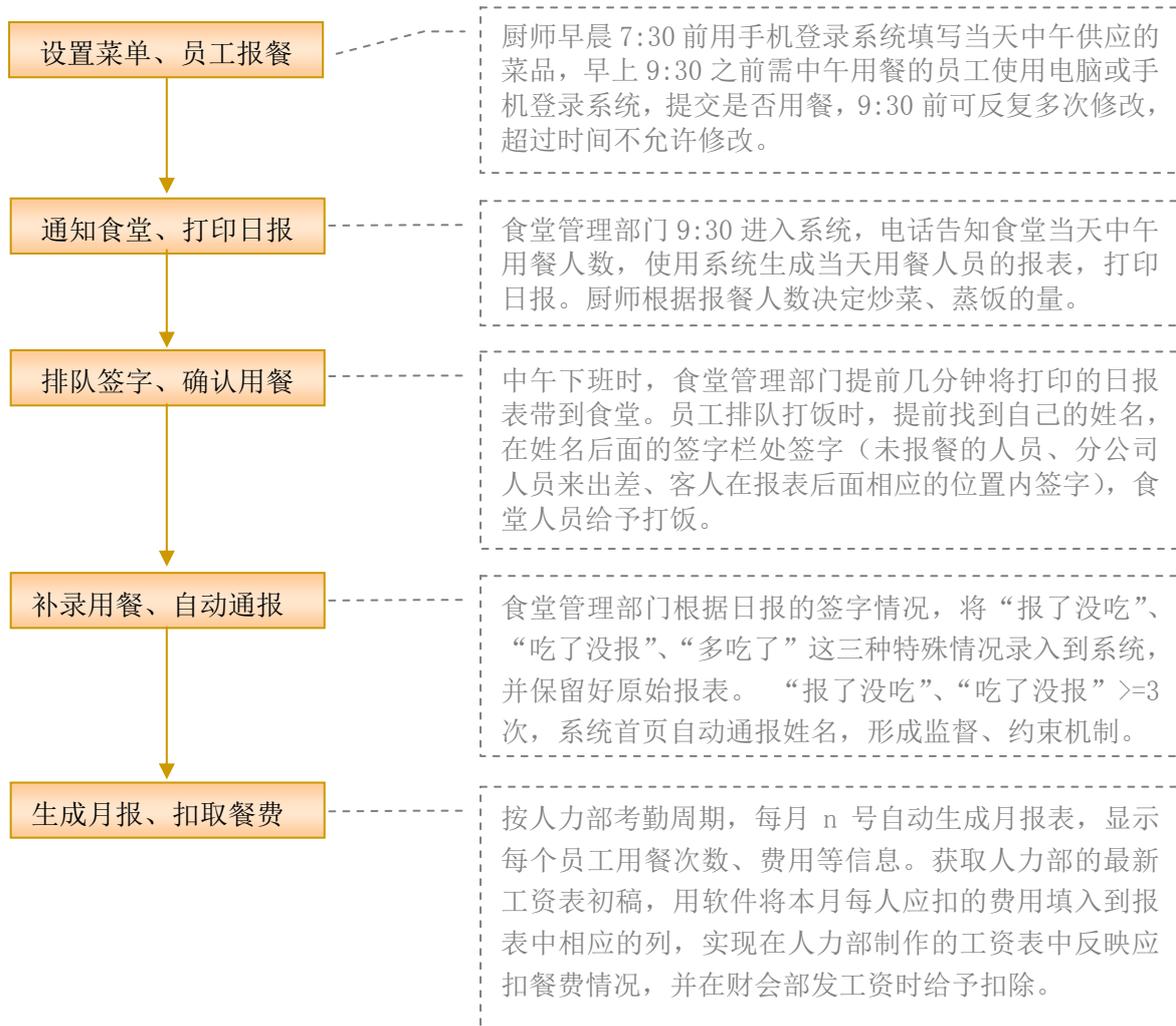
软件环境：Windows Server 2000 / 2003 或更高版本 Windows Server，安装 IIS 服务。

硬件要求：最好是可长时间开机的服务器。最好配有固定的 IP 地址及域名指向。

数据库：Microsoft SQL Server 2000 / 2005

二、管理思路及系统流程

通过以下 5 个过程，实现对食堂的高效管理，具体见以下流程图（流程图按只供午餐的情况，系统支持早、中、晚三餐的情况，是否开启可在系统中进行设置）：





三、适用范围

企业事业单位的中小型内部职工食堂，用餐人数在几十至两百人左右，用餐人数因各种情况变化相差较大，容易造成浪费。

如果使用刷卡机报餐并消费，联网成本高、维护麻烦，来客人等不方便处理。如果以部门为单位进行人工报餐，数据不准确、日报月报统计等工作耗时耗力。

企事业单位出台职工食堂管理制度配合本系统，内部职工、来访客人签完字后，食堂再给予打饭，实现高效、自动化的管理。（分、子公司同事及来访客人，不在系统反映，由食堂管理部门单独统计核算，可在制度中规定由公司按招待用餐进行补贴核销，当天由接待部门提前申请）



四、功能模块

1. 系统登录

支持电脑、手机等多种客户端使用浏览器登录。使用手机、PAD 等浏览器登录时，系统自动跳转到专为手机屏幕设计的专用网页，以方便使用。

手机端：开会或不在办公室时，可以用手机登录系统进行报餐。手机版基本功能和电脑版类似。系统带了生成快速登录地址功能，将快速登录地址收藏到浏览器收藏夹，并将其添加到手机的主屏幕（苹果 IOS 系统）或桌面（安卓系统），实现点一下就能登录系统的效果。





0.00B/s 3G 11:13

oa.com/fan/m.asp

食堂用餐管理系统

用户名: yao...
密码:

登 录

生成快速登录地址

http://oa.com/fan/q.asp?
...=935d07f0ead602
99d58b31c3858888ce

增加图标至手机桌面，点一下就登录

991B/s 3G 11:11

oa.com/fan/fan_m.asp

用餐管理

2015-1-6 星期二

今日报餐 用餐统计 供餐查询 日志 设置 退出

今天午餐状态：吃

午餐报餐时间 07:30-09:30

蒸肘子，干煸菜花，素炒菜心，凉拌黄瓜片，西洋菜汤

报餐时间已过

用餐状态统计 (2014-12-21至2015-1-20)

本月“吃了没报”统计：... (3次)；徐... (3次)；严... (3次)；...宁(3次)；

本月“报了没吃”统计：暂无

*说明：每个月“吃了没报”>= 3 次，系统自动统计并显示。
刚加载本页时，服务器时间2015-1-6 11:11:23

2. 今日报餐

登录后的首页显示当前用户当天的报餐情况，默认是“未报”状态，如果不打算吃饭，可以不用登录系统。午餐的报餐时间为早晨 07:30 至 9:30，此期间内登录系统可以进行报餐，支持反复多次修改，超过 9:30 后无法更改。时间以服务器时间为准。

3. 用餐统计

选择周期

王... 2014-12-21至2015-1-20用餐统计

日期 ▲	星期	早餐	午餐	晚餐
2014-12-22	星期一	-	吃	-
2014-12-24	星期三	-	吃	-
2014-12-25	星期四	-	吃了没报	-
2014-12-26	星期五	-	吃	-
2014-12-29	星期一	-	不吃	-
2014-12-30	星期二	-	吃	-
2014-12-31	星期三	-	吃	-
2015-1-4	星期日	-	吃	-
“算作用餐” 次数		0	7	0
“吃了没报” 次数		0	1	0
“报了没吃” 次数		0	0	0



实现对本人当前月度及以前月份的用餐情况统计。各种状态说明如下：

序号	状态	说明
1	吃	规定时间成功报餐，且吃了。
2	不吃	规定时间报餐为“不吃”，且真的没吃。
3	吃了没报	没有在规定时间内报餐或报餐为“不吃”，实际却吃了。
4	报了没吃	规定时间内报餐为“吃”，实际没吃。如果私下赠送其他同事且去吃了，则算作“吃”。
5	算作用餐	“吃”、“吃了没报”、“报了没吃”属于“算作用餐”，均承担费用。

4. 供餐查询

可以通过系统查询到未来一段时间内的供餐计划情况。供餐计划由总经办进行设置。食堂每天午餐的菜单，由食堂工作人员早晨 7:30 前用手机登录后进行设置。

用餐统计

日期	星期	早餐	午餐	晚餐
2014-12-29	星期一	-	吃	-
2014-12-30	星期二	-	吃	-
2014-12-31	星期三	-	吃	-
2015-1-4	星期日	-	吃	-
2015-1-5	星期一	-	吃	-
2015-1-6	星期二	-	吃	-
"算作用餐"次数		0	6	0
"吃了没报"次数		0	0	0
"报了没吃"次数		0	0	0

***用餐状态说明：**
 吃：规定时间成功报餐，且吃了。
 不吃：规定时间报餐为“不吃”，且真的没吃。
 吃了没报：没有在规定时间内报餐或报餐为“不吃”，实际却吃了。
 报了没吃：规定时间内报餐为“吃”，实际没吃。如果私下赠送其他同事且去吃了，则算作“吃”。

供餐计划

日期	星期	午餐	供应菜品/不供原因
2014-12-21	星期日	×	周末
2014-12-22	星期一	√供应	沙丁鱼蒸蛋，青笋肉丝，清炒菜心，凉拌黄瓜，玉米排骨汤
2014-12-23	星期二	√供应	酸萝卜蒸老鸭，碎肉茄子，蒜蓉油菜，凉拌干豆腐，白菜汤
2014-12-24	星期三	√供应	地瓜粉蒸肉，干煸花菜，黑木耳炒胡萝卜，川北凉粉，云豆猪手汤
2014-12-25	星期四	√供应	香辣鸡翅，番茄鸡蛋，蒜蓉生菜，凉拌萝卜丝，蕃薯绿豆汤（咸）
2014-12-26	星期五	√供应	香酥烤鱼，木耳肉片，素炒菜心，凉拌茄条，西洋菜大骨汤
2014-12-27	星期六	×	周末
2014-12-28	星期日	×	周末
2014-12-29	星期一	√供应	回香仔兔，酿豆腐，蒜蓉油菜菜，红油凉粉，鱿鱼鲜蘑鸡汤
2014-12-30	星期二	√供应	汽锅猪蹄、甜椒鸡蛋、蒜蓉生菜、凉拌萝卜丝、西洋菜素汤
2014-12-31	星期三	√供应	碎鲢酿甜椒，干煸花菜，素炒菠菜，凉拌干豆腐丝，老鸭汤
2015-1-1	星期四	×	元旦放假
2015-1-2	星期五	..	元旦放假

图：手机端的用餐统计、供餐查询

5. 日志

系统会自动记录每个用户的登录、退出、更改报餐信息、各类重要操作等事件，而且不允许任何用户删除。可以按类型、日期、事件等进行搜索。

普通用户只能看到自己的日志，管理员和超级管理员可以看到所有用户的日志。



□ 类型 **普通** □ 日期 姓名/用户名 事件 **搜索**

共 42512 条日志 / 每页显示 15 条

类型	姓名	事件	IP地址	客户端
普通	钟	手机快速	192.168.222.51	手机
普通	刘	电脑AM快速	192.168.222.31	电脑
普通	姚	电脑输入	192.168.222.190	电脑
重要	李	报餐为：午餐（吃）	192.168.222.178	电脑
普通	李	2015-1-5 9:28:59 登录系统[电脑AM快速]	192.168.222.178	电脑
普通	费	2015-1-5 9:26:44 登录系统[电脑AM快速]	101.226.89.119	电脑
重要	黄	2015-1-5 9:24:40 更改当天报餐为：午餐（吃）	192.168.222.224	电脑

图：所有日志查看

6. AM 消息、电子邮件提醒报餐

（“AM 消息”为企业内部即时通讯软件，该功能根据企业内部即时通讯软件的部署情况，可选择定制开发该功能，需即时通讯软件提供相关的开发接口）

为防止员工忘记报餐，系统实现了 AM 消息、电子邮件提醒报餐功能，分第一次和第二次提醒，用户可设置是否开启、提醒的时间、提醒的方式等。如果到了设置的时间，尚未报餐且当天供餐，系统将自动根据设置情况进行提醒。

个人设置

开启“第一次报餐提醒”功能

时间为 : 时，如果当天供餐且报餐状态为“未报”，通过 AM消息 电子邮件 提醒我

开启“第二次报餐提醒”功能

时间为 : 时，如果当天供餐且报餐状态为“未报”，通过 AM消息 电子邮件 提醒我

开启“自动报餐”功能 ★

时间为 : 时，只要供餐，系统就自动帮我报餐为“吃”，并通过 AM消息 电子邮件 通知我

- ★ 1、慎用“自动报餐”功能，如出差、休假等务必提前关闭该功能。报餐成功的，一律承担用餐费用。
- 2、自动报餐后，如需取消当天用餐，请在9:30前登录系统更改当天报餐状态为“不吃”。
- 3、如果用户在自动报餐时间前已经手动进行了报餐，无论是“吃”还是“不吃”，则当天自动报餐功能不启用。

我的电子邮件地址： *

* 电子邮件提醒可以方便手机推送信息。 [使用说明 >>>](#)

7. 日报查看

系统默认显示当天的日报汇总情况，按姓名的拼音升序排列。可选择其他日期的日报情况。点“打印”可生成该日的报表，报表按姓名的拼音升序排列。报表左侧为姓名首个字的拼音首字母索引，方便快速找到姓名。



2015-1-4 星期日 (午餐-吃) 报餐统计表

操作: pen... 报表时间: 2015-1-4 9:44:59

序	姓名▲	签字	序	姓名▲	签字	序	姓名▲	签字
B 1	卜	[Signature]	R 20	任	[Signature]	39	张	[Signature]
C 2	陈	[Signature]	T 21	唐	[Signature]	40	赵	[Signature]
3	陈	[Signature]	W 22	王	[Signature]	41	赵	[Signature]
4	陈	[Signature]	23	王	[Signature]	42	周	[Signature]
5	陈	[Signature]	24	王	[Signature]	43		
D 6	邓	[Signature]	25	王	[Signature]	44		
G 7	龚	[Signature]	26	王	[Signature]	45		
8	郭	[Signature]	27	吴	[Signature]	46		
H 9	韩	[Signature]	X 28	向	[Signature]	47		
10	黄	[Signature]	29	肖	[Signature]	48		
11	黄	[Signature]	30	谢	[Signature]	49		
L 12	李	[Signature]	31	熊	[Signature]	50		
13	李	[Signature]	32	徐	[Signature]	51		
14	李	[Signature]	33	许	[Signature]	52		
15	廖	[Signature]	Y 34	严	[Signature]	53		
16	刘	[Signature]	35	姚	[Signature]	54		
17	刘	[Signature]	36	于	[Signature]	55		
18	罗	[Signature]	Z 37	曾	[Signature]	56		
M 19	马	[Signature]	38	张	[Signature]	57		

1. 报表按姓名拼音顺序(升序)排列。
 2. 左侧为姓名首字母的索引, 方便快速找到姓名。
 3. 报餐人数超过当页显示数量时, 系统会自动增加页数。

有权限报餐但未报餐签字					
[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

临时用餐(项目同事或客人)签字					
[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]	[Signature]

总经办主任签字: 总经办补录签字: 厨师签字:

图: 经签字后的日报表



按日统计 按人员统计

2014-12-21至2015-1-20月报

序号	部门 ▲	用户名	姓名 ▲	午餐次数	其中报了没吃	其中吃了没报	用餐总数
1	安全质量环保监督部			1	0	1	1
2	财会部			6	0	0	6
3	财会部			4	0	0	4
4	财会部			5	0	1	5
5	财会部			7	0	1	7

图：月报--按人员统计

10. 供餐设置

实现对本月度及下月度的供餐情况，主要是对某天某餐是否供应，不供应原因进行设置。对已过去的日期供餐情况无法更改。

系统会在适当的时候，自动生成本月度及下一月度的供餐默认情况：周一至周五正常供餐，周六、周日不供餐，不供餐原因为“周末”。总经办管理员根据节日等特殊情况，进行适当修改。如有其他特殊情况，可提前一天或当天临时设置。

11. 名单许可

因同步导入的可能是包括子公司（分公司）的 OA 全部用户名，为防止误报餐，需及时将允许报餐的姓名录入系统，不在名单许可列表中的，拒绝登录。（该功能可设置为开启或关闭）

12. 参数设置

实现对系统的基本参数的设置。比如：是否启用“名单许可”功能，系统启用日期，本考勤月度内出现 m 次及以上“报了没吃”的首页显示，本考勤月度内出现 n 次及以上“吃了没报”的首页显示等。

13. 用户管理

对用户进行详细的管理，用户分不同权限，相关领导可查询到用餐的日报、月报情况，食堂管理员具备日报查看、用餐补录、月报查看、供餐设置、名单许可、所有日志功能。具体如下：

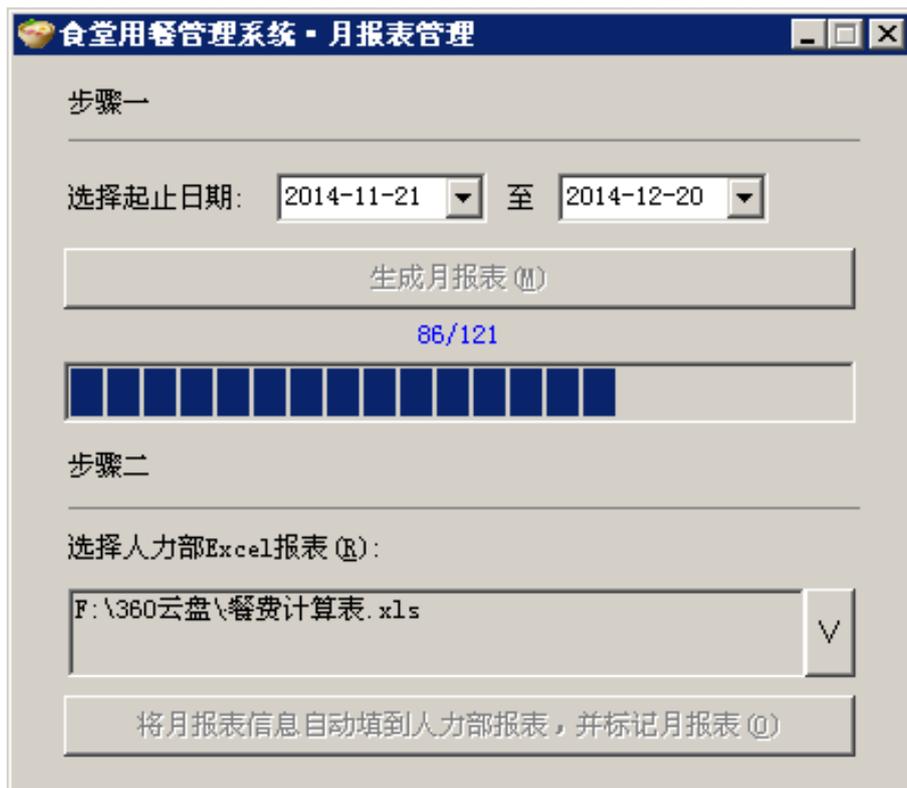
序	级别	具备的权限说明	适用范围
1	暂停使用	暂停使用状态，不允许登录。	调出等情况禁用
2	普通用户	基本功能：今日报餐、用餐统计、供餐查询、个人日志	在“名单许可”中包含的用户
3	名单许可员	普通用户的功能 + 名单许可	人力部考勤员
4	食堂工作人员	对当天及之后的菜单进行编辑。	食堂厨师
5	高级用户	普通用户的功能 + 日报查看、月报查看	相关领导
6	管理员	普通用户的功能 + 日报查看、用餐补录、月报查看、供餐设置、名单许可、所有日志	总经办食堂管理员
7	超级管理员	所有功能。管理员的功能 + 参数设置、用户管理	系统维护者

14. 生成月报

实现将指定期间的用餐情况生成报表，导出到 Excel 表格中的功能。并可根据人力资源部提供



的工资表样式，将月报表中的用餐信息自动填充到工资表中，实现发工资时直接扣取餐费。



图：月报表管理工具

1	员工工作餐计算表								
2	2014年12月								
3	编号	姓名	所属部门	工作餐补助	探亲假路费包干额	其他	应发合计	扣生活费	实发合计
49	46		物资装备部	660			660	40	620
50	47		物资装备部	660			660	80	580
51	48		物资装备部	660			660		660
52	49		物资装备部	660			660	140	520
53	50		物资装备部	660			660	50	610
54	51		物资装备部	660			660	60	600
55	52		工程管理部	660			660		660
56	53		工程管理部	660			660		660
57	54		工程管理部	660			660	160	500

图：自动填充人力部工资表的情况

五、定制功能

因各企事业单位已有的信息化系统情况不同，系统的以下 3 个功能为特别定制功能，具体费用根据实际情况商定。

1. OA 系统用户名同步功能

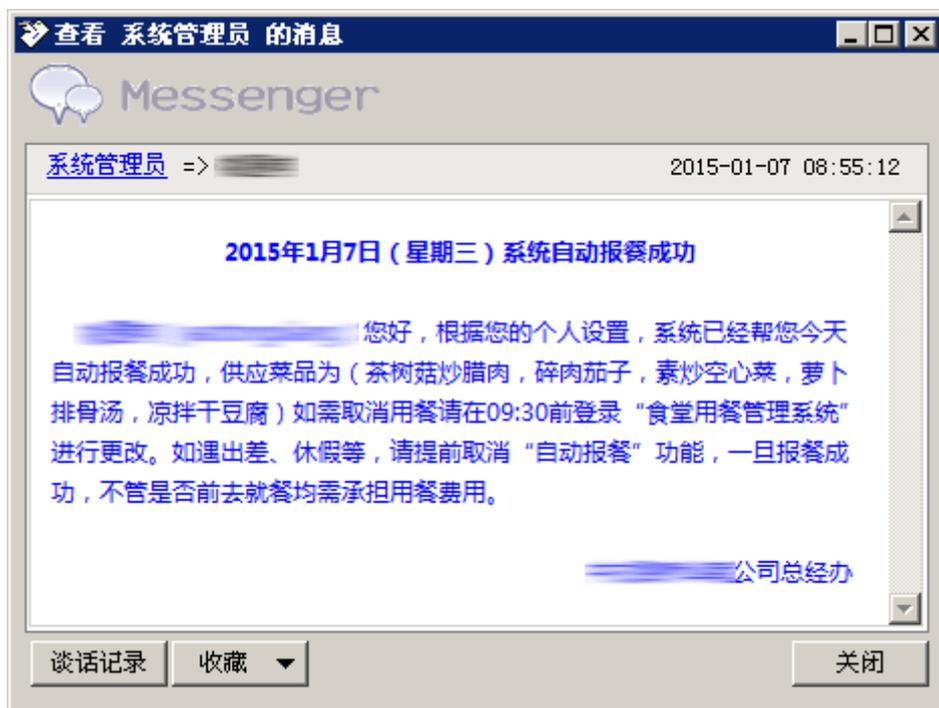
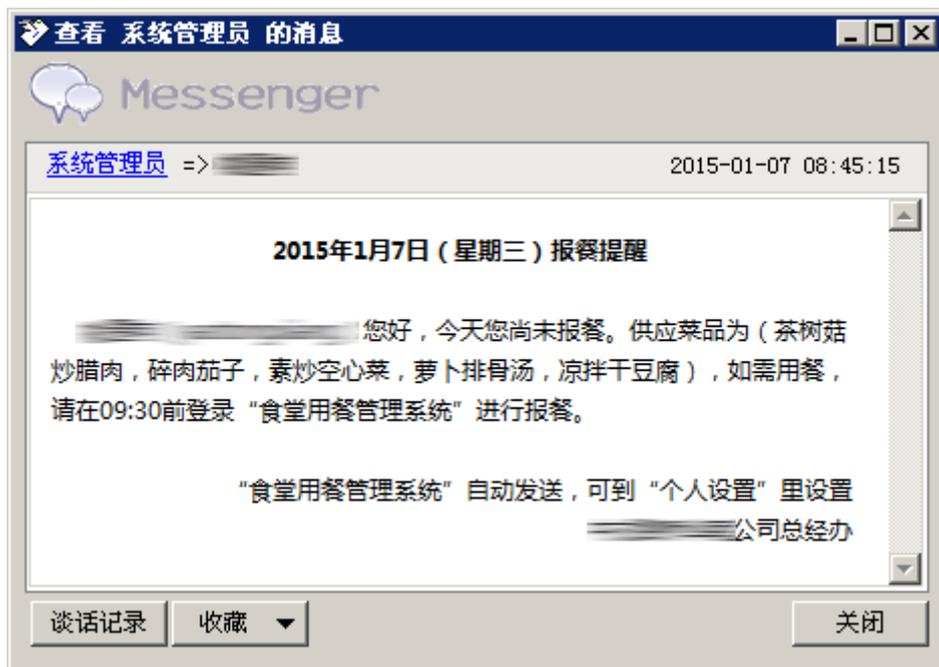
如果企业已经有正在使用的 OA 系统（或其他的系统），且 OA 系统的数据库用户名表、组织机构表信息齐全、可读取，经授权后本系统可实现自动定期同步 OA 系统用户名、密码、组织机构信息等功能，实现使用 OA 系统的用户名、密码登录系统的目的。从管理者角度考虑，免去了维护



用户名、组织机构信息的麻烦；从用户角度考虑，一套账户和密码也更容易记忆，更易使用。

2. 企业即时通讯软件提醒功能

标准情况下，系统可实现通过电子邮件进行报餐提醒、自动报餐通知等功能。如果企业部署了自己内部的即时通讯软件，且该即时通讯软件公开了二次开发接口，本系统可针对其进行二次开发，实现通过贵企业即时通讯软件发送消息进行相应的提醒。以下为对即时通讯软件 ActiveMessenger 的二次开发集成到本系统后，用户接收到的提醒消息。



3. 相关的快速登录连接

实现在企业即时通讯软件、OA 系统等常用系统中，增加“食堂用餐管理系统”的快速登录连接，实现点一下连接就能快速登录到食堂用餐管理系统，以下为 ActiveMessenger 企业即时通讯软件、



联达动力 OA 系统上快速登录连接。(该功能为本系统提供相应的接口及说明进行配合, 由贵公司信息中心或相关系统开发商去落实)



六、使用效果

简单

员工报餐、查看本人用餐历史、供餐计划等, 点几下鼠标就完成, 用餐时直接签字, 餐费直接从工资扣除。无论是员工报餐、用餐, 还是食堂管理者, 整个过程都非常简单。

节约

厨师根据报餐人数决定炒菜、蒸饭的量, 偶尔会有饭菜稍微不够的情况, 但饭菜浪费现象极少出现, 最大程度地实现了节约。

高效

食堂管理部门, 在食堂用餐管理方面, 省时省力, 大大节约了管理成本, 提高了管理效率。

典型案例:

某工程施工公司总部共有 100 名左右的员工, 因员工出差频繁、部分员工家到公司距离很近可回家用餐、经常有项目人员回公司帮忙或出差、偶尔有部门集体出去用餐等因素, 每天食堂用餐人数的确定和管理是一件繁琐的工作。如果采用粗放式的管理, 很容易造成饭菜浪费严重或不够吃、用餐人数及成本开支不准确等情况。

2014 年该公司使用同向食堂用餐管理系统, 管理效果非常明显, 用餐人数最多的是 79 人, 用餐人数最少的是 33 人, 每天的平均用餐人数约为 55 人, 用餐人数最多和最少相差人数 46 人。食堂偶尔有饭菜稍微不够的情况, 但饭菜浪费现象极少出现, 最大程度的实现了节约, 同时也大大提升了管理的效能。

七、开发商

开发商: 通向软件[SOFTLEAD]

网 站: www.softlead.cn Q Q: 8053 58007

E-mail: support@softlead.cn (把&替换成@)

电 话: 请登录网站获取